Ab August 2026 bieten wir einen

Ausbildungsplatz Kaufmann/-frau (m/w/d) für Büromanagement

Die Tätigkeit im Überblick:
Kaufleute für Büromanagement erledigen innerbetrieblich Sekretariats- sowie Assistenzaufgaben und übernehmen bereichsbezogene kaufmännisch-verwaltende Tätigkeiten. Die Ausbildungsdauer beträgt in der Regel 2-3 Jahre.

Aufgaben und Tätigkeiten:
Sie sind Fachleute für Textgestaltung und Kommunikationsübermittlung. Am Rechner erledigen Kaufleute für Büromanagement den Schriftverkehr und erstellen Statistiken und Dateien. Auch die Bearbeitung des Postein- und -ausgangs und die Kundenbetreuung fallen in ihren Aufgabenbereich. Ferner sind sie mit Aufgaben des Rechnungswesens betraut, wo sie z.B. Rechnungen kontrollieren und deren Begleichung vornehmen, Kontierungsfälle aller Art verbuchen oder Kostenrechnungen durchführen. Außerdem assistieren sie bei Verkaufsgesprächen, Tagungen und Seminaren.

Bei uns durchlaufen Sie während Ihrer Ausbildung unterschiedliche Abteilungen, um einen Gesamtüberblick über betriebliche Zusammenhänge zu erhalten. Hierzu gehören: Zentrale, Auftragsbearbeitung, Kundendienst, Vertrieb, Buchhaltung. Ein weiterer Vorteil für unsere Auszubildenden ist ein dadurch entstehender abwechslungsreicher Berufsalltag.

ANSPRECHPARTNER:
Sibylle Jans

ANSCHRIFT:
CLAGE GmbH
Pirolweg 4
21337 Lüneburg

Das bringen Sie mit
> Mind. guter Realschulabschluss
> Einjährige Berufsfachschule Wirtschaft
> Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
> Freude am Umgang mit Kunden
> Freude an der Arbeit im Team
> Gute EDV-Kenntnisse
> Kommunikationsstärke
> Aufgeschlossenheit und Engagement

Das bieten wir Ihnen
> Eine Ausbildung in einem stetig wachsenden und modernen Unternehmen

> Enge Begleitung durch unser Ausbilderteam
> Aktive Teilnahme an Messen und Ausbildungsbörsen
> Kostenübernahme für Schulbücher
> Täglich frische Küche in unserer Clageteria, kostenlos frisches Obst und Wasser
> Fitnessangebot, betriebliches Gesundheitsmanagement und Mitarbeiterevents

Informationen über unseren Datenschutz im Hinblick auf Bewerbungen finden Sie im Dokument »Datenschutzhinweise für Bewerber« (https://www.clage.com/de/datenschutzhinweise-fuer-bewerber).